

ACCUEIL DE LOISIRS intercommunal SULNIAC et TREFFLEAN

06 26 75 44 45

Règlement intérieur 2022

Ce règlement vous informe du fonctionnement de l'accueil de loisirs. Il est important d'en prendre connaissance et de le respecter pour faciliter l'organisation et la vie quotidienne de vos enfants.

L'ACCUEIL DE LOISIRS ET SON FONCTIONNEMENT

La structure :

L'accueil de loisirs est basé à Sulniac, « La P'tite Pom », route de Ker Avalen et occupe les mêmes locaux que l'accueil périscolaire.

Il accueille les enfants de 3 à 11 ans des deux communes les mercredis, les petites vacances (une semaine à Noël) et une partie des vacances d'été (fermeture de 2 semaines au mois d'Août).

Nous pouvons accueillir les enfants de moins de 3 ans scolarisés et à jour de leurs vaccinations.

Le repas est préparé par le cuisinier du restaurant scolaire. Il est possible de prendre en compte certaines particularités alimentaires (sur justificatif médical ou PAI). Toutefois, pour les enfants souffrant d'allergies alimentaires importantes, ou pour des menus très spécifiques, nous vous demandons de fournir les repas: nous pourrions les réchauffer (voir tarifs PAI avec repas apporté).

Les horaires :

Nous accueillons les enfants à la journée ou à la demi-journée avec ou sans repas. L'accueil des familles se fait dans **des créneaux précis** pour préserver les temps d'activités : à l'accueil de loisirs, vos enfants vont pratiquer diverses activités qui réclament une attention permanente du personnel d'encadrement (activités manuelles, arts plastiques...).

- **de 7h15 à 9h30 :** - arrivée des enfants.
- **à 12h :** - départ des enfants inscrits uniquement le matin ;
- arrivée des enfants inscrits l'après-midi qui **déjeunent** à l'accueil de loisirs.
- **à 13h :** - départ des enfants inscrits pour le matin et le repas.
- arrivée des enfants **inscrits** pour l'après-midi.
- **de 17h à 19h :** départ des enfants.

Il est donc nécessaire de respecter ces horaires pour que l'équipe puisse se consacrer entièrement à vos enfants sur les temps réservés à cet effet et que l'enfant profite pleinement de son activité.

Les horaires d'accueil peuvent être modifiés exceptionnellement selon les activités et l'inscription à la journée peut être nécessaire. Consultez le programme !

Pour les sorties, les places sont limitées par la capacité du car. Merci de vous renseigner si votre enfant peut y participer.

Vos enfants peuvent suivre leurs activités extrascolaires du mercredi (pas de transport assuré): renseignez-vous auprès de la direction pour les modalités de mise en place.

Lors d'événements particuliers où les familles sont conviées (ex : spectacles), il vous est demandé de ne pas diffuser vos photos sur les réseaux sociaux.

Le personnel

L'équipe permanente d'animation est constituée conformément à la réglementation en vigueur, tant en nombre qu'en qualification, soit :

- La directrice.
- 4 à 10 animateurs, en fonction du nombre d'enfants inscrits.
- Les agents de service.
- Le cuisinier du restaurant scolaire.

L'équipe est renforcée l'été pour tenir compte de l'augmentation du nombre d'enfants accueillis.

LES RELATIONS AVEC LES PARENTS

➤ Des informations vous sont régulièrement transmises :

Merci de consulter et de tenir compte des informations diffusées à l'attention des familles : projet pédagogique disponible et notes affichées à la P'tite Pom informations transmises par le Portail Familles, courriers, programmes d'activités, publications communales, et site internet www.sulniac.fr. Nous pouvons vous les transmettre par mail sur demande.

➤ Nos objectifs éducatifs :

Ils sont précisés dans le projet pédagogique à votre disposition à l'accueil de loisirs. Certaines activités peuvent se faire en liaison avec d'autres ALSH.

Lors d'une première inscription, vous pouvez prendre rendez-vous avec la directrice qui vous présentera le projet pédagogique, l'équipe, les locaux. Elle pourra ainsi répondre à vos questions et entendre vos suggestions.

➤ Quand vous déposez ou récupérez votre enfant :

Pour des raisons évidentes de sécurité, vous ou les personnes que vous avez autorisées, devez accompagner et reprendre votre enfant à l'accueil de loisirs auprès de l'équipe d'encadrement. Ce temps permet d'échanger sur la journée de votre enfant et de recueillir vos idées et suggestions.

➤ Les affaires personnelles de l'enfant :

Le sac de l'enfant :

Il est nécessaire de répondre aux besoins des enfants sur des activités particulières et/ou en fonction du temps (intérieur, extérieur, bottes, chapeau...). Il est bien utile de marquer les vêtements au nom de l'enfant afin de ne pas les perdre.

Pour les 3/5 ans, il est conseillé de prévoir dans son sac une tenue complète de rechange, un sac plastique, son doudou si besoin,...

Jouets, bonbons, objets de valeur :

Certains jouets, objets, bonbons (**Attention, des enfants ont des allergies à certains composants de bonbons...**) peuvent être dangereux. Pour des raisons de sécurité, ils sont donc interdits. Veillez à contrôler ce que votre enfant apporte avec lui, nous comptons sur votre bon sens et votre vigilance. Dans tous les cas, l'accueil de loisirs se dégage de toute responsabilité quant à la détérioration, la perte ou le vol des objets personnels apportés.

L'ASPECT ADMINISTRATIF ET LES MODALITES D'ADMISSION

L'inscription se fait par le Portail Familles. Lors de votre 1^{ère} demande, vous recevrez par courrier un identifiant (code abonné) qui vous permettra d'ouvrir un compte sur le Portail. Vous aurez alors à renseigner toutes les données qui nous sont nécessaires pour l'accueil de votre enfant. Vous pourrez ensuite procéder à vos réservations.

Il est important de mettre à jour sur le portail vos éventuels changements de situation (**familiale, adresse, personne autorisée à récupérer l'enfant ...**).

➤ Les réservations/annulations :

Les réservations et annulations sont à faire par le Portail Familles.

Pour les mercredis : les réservations sont possibles jusqu'à J-8 (Minuit) précédant la venue de votre enfant.

Les annulations sont possibles sans aucune facturation jusqu'à J-8 (Minuit) précédant la venue de votre enfant.

Pour les petites vacances :

- Les réservations sont à faire jusqu'à J-14 avant le premier jour d'ouverture des vacances.
- Les annulations sont possibles sans aucune facturation jusqu'à J-8 (Minuit) précédant la venue de votre enfant.

Pour les vacances d'été :

- Les inscriptions sont à faire en Juin (date à définir selon calendrier scolaires)
- Les annulations sont possibles sans aucune facturation jusqu'à J-8 (Minuit) précédant la venue de votre enfant.

Exemples d'annulation sans frais :

- pour les mercredis (y compris l'après-midi) : jusqu'au mardi soir minuit de la semaine précédente.
- pour un lundi des vacances (y compris l'après-midi) : jusqu'au dimanche soir minuit de la semaine précédente.

Toute inscription faite vaut engagement et entraîne une facturation. Une absence non justifiée est facturée.

Toutes ces informations sont disponibles sur le portail familles. Elles sont également affichées dans les mairies, écoles, à la médiathèque de Sulniac et diffusées dans les bulletins d'informations communales et dans la presse locale.

La facturation est établie au début de chaque mois suivant la présence de votre enfant. Vous recevez une notification par mail vous indiquant que votre facture est disponible sur le portail Familles que vous devez régler auprès de la mairie de Sulniac par :

- par prélèvement automatique (fournir un RIB),
- en ligne sur www.sulniac.fr
- par chèque à (l'ordre de régie multiservices Sulniac),
- chèque vacances (uniquement pendant les périodes de vacances),
- CESU (papier uniquement) pour les moins de 6 ans,
- Espèces.

Pour tout renseignement relatif à la facturation, merci de contacter Yoann Leroux au 02 97 53 23 02 ou par le portail. Rappelons que vous pouvez déduire de votre montant d'imposition le coût de l'accueil de loisirs pour les enfants de moins de 7 ans. Conservez vos titres de paiement, ils vous serviront de justificatifs. Si vous bénéficiez de bons CAF, merci de déposer l'attestation à l'accueil de loisirs ou à la mairie de Sulniac, avant la date de facturation.

Toute l'équipe agit pour un accueil optimal de votre enfant et reste à votre écoute pour toute suggestion et observation. Merci de votre confiance.